



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ СТ. ХАНСКАЯ»

385060, Республика Адыгея, г. Майкоп, ст. Ханская ул. Краеполюбовская, 21
E-mail: kultura_hanskaja@mail.ru тел. 8(877-2)56-51-62 ОГРН 1030100533517 ИНН 0105034102 КПП 010501001

Утверждаю
Директор
МБУК «СДК ст. Ханская»
Лезжова С.В.
от _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ об антикоррупционном совете Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский Дом культуры ст. Ханская»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников, и все работники должны быть ознакомлены с этим Положением под роспись.

1.2. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное

правонарушения физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

2. Основные задачи, функции и права совета

2.1. Основными задачами совета являются:

- а) разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- б) обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- в) обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- г) формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- д) обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет Следующие функции:

- а) разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- б) проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;

2.3. В целях реализации своих функций обладает следующим правами:

- а) рассматривать на своих заседаниях исполнения программных мероприятий по противодействию коррупции;
- б) осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения коррупционных мероприятий;
- в) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- г) в случае необходимости в установленном порядке привлекать для проведения коррупционной экспертизы специалистов в отдельных сферах деятельности.

3. Состав и порядок работы совета.

3.1. В состав совета входят председатель секретарь и члены совета. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Численность комиссии составляет не менее 3 человек и определяется приказом руководителя учреждения.

3.2. Заседания совета ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению Секретарь или иной член комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях совета утверждаются Председателем совета.

3.3. Секретарь совета обеспечивает подготовку заседания совета, извещает членов совета о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.4. Присутствие на заседаниях совета членов совета обязательно. Делегирование членом совета своих полномочий в совете иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена совета на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Секретаря совета.

3.5. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

3.6. Члены совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решение совета принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя совета является решающим. Члены совета и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы совета.

3.7. Каждый член совета, не согласный с решением совета, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания совета.

3.8. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.9. Основанием для проведения внеочередного заседания совета является информация о факте коррупции со стороны работника учреждения, полученная руководителем от учредителя, правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.10. Информация, указанная в пункте 3.9 настоящего Положения, рассматривается советом, если она представлена в письменном виде и содержит фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.