

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Главы муниципального образования
«Город Майкоп»

« 08 » 11 2011 г. № 3683-р

СОГЛАСОВАН:

Руководитель

Комитета по управлению имуществом муниципального
образования «Город Майкоп»

_____ А.И. Митрофанов
« _____ » _____ 2011 г.

И.о. руководителя Управления культуры
Муниципального образования «Город Майкоп»

_____ И.Н. Варакута
« _____ » _____ 2011 г.

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Сельский Дом культуры ст.Ханская»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры ст.Ханская», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является:

– муниципальным бюджетным учреждением;

1.2. Полное наименование учреждения:

– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский Дом культуры ст.Ханская».

Сокращенное наименование:

– МБУК «СДК ст.Ханская».

1.3. Юридический адрес Учреждения:

– 385071, Республика Адыгея, город Майкоп, ст.Ханская, ул.Краснооктябрьская, д.21.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация муниципального образования «Город Майкоп».

1.5. МБУК находится в ведении Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп» которое осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.6. МБУК «СДК ст.Ханская», при осуществлении своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992г. N 3612-1 «Основы законодательства о культуре», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, а также другими нормативными актами и положениями настоящего Устава.

Учреждение создано в соответствии с Постановлением главы администрации г. Майкопа от 24 декабря 1994г. № 60 «О государственной регистрации Муниципального учреждения Сельского Дома культуры ст.Ханская»

1.7. МБУК «СДК ст.Ханская» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс смету, печать и штамп со своим наименованием.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Учреждении не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимального числа жителей;

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Виды деятельности:

- создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- обеспечение деятельности народных коллективов;
- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.);
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.
- выявление культурных ценностей, народных традиций;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований;
- организация работы по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- организация отдыха детей в летнее время;
- осуществление гастрольной деятельности;
- организация работы летних площадок для детей (по месту жительства детей на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях.
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также

предоставление сопутствующих услуг: продажа репертуарно-методических материалов и т.п.:

- услуги по предоставлению напрокат звуко-технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- демонстрация кино-видеофильмов;
- услуги по распространению билетов;
- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг".

3.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп», а также исходя из спроса на культурно-досуговые услуги;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права юридического лица;

3.4. Учреждение обязано:

- представлять на утверждение в управление культуры муниципального образования «Город Майкоп» перспективные планы развития Учреждения, проекты укрепления материально-технической базы, сметы годовых расходов по всем статьям;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп»;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

3.5. Ответственность учреждения:

- учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и иную ответственность;
- учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).

3.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, управлением культуры муниципального образования «Город Майкоп», а также налоговыми,

природоохранными и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленным действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Главой МО «Город Майкоп» на договорной (контрактной) основе по представлению Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп».

4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, на принципах единоначалия.

4.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с законодательством доведенных лимитов бюджетных обязательств по согласованию с Учредителем;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников Учреждения;

4.5. Директор, по согласованию с Учредителем, в пределах выделенных средств на оплату труда, определяет структуру, численность, квалификационный и штатный состав Учреждения, самостоятельно принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.6. Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Работники Учреждения имеют право принимать участие в управлении Учреждения в пределах и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор, в целях реализации уставных целей и задач:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- организует работу Учреждения и несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения и структурных подразделений, входящих в его состав;
- утверждает планы работы Учреждения;
- обеспечивает проведение ремонтных и реставрационных работ, в том числе работ по реконструкции здания Учреждения;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

4.9. Несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- представляет интересы Учреждения без доверенности;
- определяет компетенцию своих заместителей.

4.10. Высшим органом управления является Общее собрание Учреждения, к его компетенции относится решение следующих вопросов:

- принятие и изменение устава Учреждения с последующим утверждением Учредителем;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов некоммерческих организаций Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. Решение принимаются общим собранием Учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов. В общем собрании могут участвовать все работники Учреждения, а также представители Учредителя.

Общее собрание действует на основании Положения «Об Общем собрании».

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Порядок приема на работу в Учреждение:

Директор Учреждения осуществляет прием работников на договорной основе.

На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.2. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования РФ;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- заявление о приеме на работу;
- иные документы предусмотренные действующими нормативными актами.

5.3. Заработная оплата, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования устанавливается для работников в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатного расписания на основе тарифной сетки и в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирования работников муниципальных учреждений культуры.

5.4. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу лица со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами Учреждения.

5.5. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны на основании и в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. Работник имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной ему трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.7. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

5.8. Ответственность Работника;

- работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иную ответственность.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения Учреждения за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества осуществляется в Порядке согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, созданным муниципальным образованием "Город Майкоп", или приобретенным указанным бюджетным учреждением за счет финансовых средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, утвержденном Постановлением Главы муниципального образования "Город Майкоп" от 30 декабря 2010 г. N 931.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены органом местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением, или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества формируется и предоставляется в соответствии Порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием "Город Майкоп", и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденным Постановлением Главы муниципального образования "Город Майкоп" от 30 декабря 2010 г. N 934.

6.3. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Администрация муниципального образования

Город Майкоп»).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального образования «Город Майкоп» в отношении Учреждения.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования), в порядке установленном приказом Федерального казначейства от 07.10.2008 г. № 7Н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами» (за исключением случаев, установленных федеральным законом) и приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174, Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами».

6.4. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в Порядке, утвержденном Постановлением Главы муниципального образования "Город Майкоп" от 30 декабря 2010г. N933.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия

соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящих требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с учётом особенностей, установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.

Решение о реорганизации Учреждения в форме присоединения, слияния, разделения или выделения принимается Главой муниципального образования "Город Майкоп".

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казённого учреждения принимается Главой муниципального образования "Город Майкоп" в форме распоряжения.

Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Главой муниципального образования "Город Майкоп" в форме распоряжения.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Главой муниципального образования "Город Майкоп" в форме распоряжения.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) своевременно передаются в установленном порядке в архив.

8. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ

8.1. Учреждение имеет филиал в п.Родниковый. Юридический адрес: Республика Адыгея, п.Родниковый, ул.Ленина, д.14 «В».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются на Общем собрании, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПРОУМЕРОВАНО
ПРОИЗВЕНО
И СЕРИЈАЛНО
ИМПРЕСНО

ИСТОРИЈА



10 (двојна копија)
8 копија Р/И